

具 結 書

具結人 **賴嘉緯** 為擔任中央研究院 **資訊科學研究所** 之臨時人員，
茲聲明本人：

- 中央研究院經費或非科技部專題研究計畫項下之助理：非屬進用時之機關首長、上級機關首長、各級主管長官或計畫（共同）主持人之配偶或三親等以內血親、姻親。
- 科技部專題研究計畫項下之助理：非屬進用時之機關首長、上級機關首長、各級主管長官或計畫（共同）主持人之配偶或三親等以內血親、姻親。

以上聲明若有違反，或有不實情事者，願負法律及契約責任，特立具結書為證。

具 結 人： 賴嘉緯

簽章： _____

身份證字號： R123627291

聯 絡 電 話： 0932759380

戶籍所在地： 台南市學甲區新榮里 6 鄰華宗路 2 0 2 號之 8

中 華 民 國 107 年 1 月 1 日

中央研究院聘（僱）人員契約書

立契約人 中央研究院（以下簡稱甲方）
賴嘉緯（以下簡稱乙方） 雙方同意訂立契約條款如下，以資共同遵守履行：

一、甲方授權資訊科學研究所訂立契約。

二、契約期間：

甲方自中華民國 107 年 1 月 1 日起至中華民國 107 年 12 月 31 日止，僱用乙方為 約聘研究助理。

三、工作內容：

乙方接受甲方之指導監督，從事下列工作：協助研究工作、程式設計、論文撰寫或其它與研究相關工作及臨時交辦事項。

四、工作單位：

乙方勞務提供之工作地點為中央研究院（含研究計畫或與研究相關工作之地點）。

五、工作時間：

（一）週一至週五每日工作時數八小時，實施彈性上下班，彈性上班時間為八時三十分至九時；彈性下班時間為十七時二十分至十七時五十分。中午休息時間為十二時三十分至十三時二十分。甲方得應業務實際需要，經甲乙雙方協商同意後採輪班制或變更工作時間以彈性調整前述之工作時間，或依甲方相關規定辦理。

（二）甲方於合於勞動基準法規定前提下，有使乙方延長工作時間、於休假日、例假日及休息日工作之情形者，應依該法及甲方相關規定發給工資或補休，以補休假方式辦理者，需於契約期限內補休完畢，且不得超過六個月。

六、給假、請假、例假及（特別）休假，依甲方相關規定辦理，並應辦妥請假程序始得離開工作崗位，未規定事項，依勞動基準法、性別工作平等法及勞工請假規則等相關規定辦理。特別休假期日由乙方排定之。但甲方基於經營上之急迫需求或乙方因個人因素，得與他方協商調整。甲方應於乙方符合特別休假條件時，告知乙方依規定排定特別休假。乙方之特別休假，因年度終結或契約終止而未休之日數，甲方應發給工資。

七、工資：甲方按月支給乙方工資新臺幣 43,596 元（每月工資於次月一日發放）。

八、契約終止依勞動基準法相關規定辦理。

九、乙方於離職時應填具離職申請書，敘明離職原因並親自簽名。

十、資遣：

甲方依法資遣乙方或終止勞動契約時，應依勞動基準法或勞工退休金條例有關規定辦理。

十一、退休：

（一）乙方符合勞動基準法第五十三條各款規定之一者，得向甲方申請退休。

（二）符合勞動基準法第五十四條各款規定之一者，甲方得強制乙方退休。

甲、乙雙方應依勞工退休金條例規定提撥退休金，並由乙方於符合勞工退休金條例規定之支領退休金條件時，依規定領取退休金。

十二、撫慰金：

乙方在職期間死亡者，除因犯罪而自行結束生命者外，甲方得酌給四個月工資之一次撫慰金。因公死亡者，酌給六個月工資之一次撫慰金。服務超過一年者，加給百分之五十。

十三、職業災害及普通傷病補助：

甲方應依勞動基準法、職業災害勞工保護法、勞工保險條例、就業保險法及相關規定辦理。

十四、保險及福利：

(一) 甲方應依勞工保險條例及全民健康保險法相關規定，為乙方投保勞工保險及全民健康保險。

(二) 乙方在本契約有效期間，得享有甲方提供之各項福利設施及規定。

十五、考核及獎懲：

乙方之考核及獎懲，依甲方人事規章相關規定辦理。

十六、年終工作獎金：

年終工作獎金比照公務人員相關規定發給，但以於該年十二月一日仍在職者為限。

十七、安全衛生：

甲、乙雙方應遵守勞工安全衛生法及相關法規規定。

十八、服務與紀律：

(一) 乙方應遵守甲方訂定之相關規範，並應謙和、誠實、謹慎、主動、積極從事工作。

(二) 乙方所獲悉甲方關於研究上、技術上及其它因工作內容得知之秘密，非經甲方事前書面之同意，不得洩漏，退職後亦同。

(三) 乙方於工作上應接受甲方各級主管（或有管理權人員）之指揮監督。

(四) 乙方在工作時間內，非經主管允許，不得擅離工作崗位。

(五) 乙方應接受甲方舉辦之各種教育、訓練及集會。

(六) 乙方應遵守甲方資訊安全相關規範，如因個人使用電腦或軟體等產生違法行為，由乙方自行負擔或承擔相關民事賠償及刑事責任。

十九、迴避進用：

甲、乙雙方應遵守「行政院及所屬各機關學校臨時人員進用及運用要點」第十一點第一項以及承外計畫機關函釋有關各機關長官對於配偶及三親等以內血親、姻親，不得進用為本機關或所屬機關之臨時人員，對於本機關各級主管長官及計畫（共同）主持人之配偶及三親等以內血親、姻親，在其主管單位中應迴避進用之規定。

乙方承諾（如具結書）非屬前項應迴避進用之人員，如有違反，或有不實情事，致使甲方誤信而有損害之虞者，甲方得依勞動基準法第十二條第一項第一款或第四款規定終止勞動契約。

二十、終止勞動契約：

甲方依勞動基準法資遣乙方或終止勞動契約時，應依勞動基準法或勞工退休金條例有關規定辦理。

又違反本契約第十九點迴避進用規定而進用者，甲方得隨時終止契約。

二十一、乙方於受聘（僱）用期間產生之著作或工作（研發）成果，依「中央研究院著作權處理要點」、

「中央研究院科學技術研究發展成果歸屬及運用辦法」及相關規定辦理。

二十二、權利義務之其它依據：

甲、乙雙方僱用受僱期間之權利義務關係，依本契約規定辦理。本契約未規定事項，悉依勞動基準法及甲方內部相關規定辦理。

二十三、契約修訂：

本契約經雙方同意，得以書面隨時修訂。

二十四、因本契約所生之法律糾紛，雙方同意以臺灣士林地方法院為第一審管轄法院。

二十五、契約之存執：

本契約書一式二份，雙方各執一份為憑。

本人於簽署本契約時並為同意遵守「中央研究院研究室人員研發成果歸屬與保密同意書」之約定。

立契約書人：

甲 方：中央研究院

法定代表人：廖俊智

授權簽約人：許聞廉

乙 方：賴嘉緯

簽章： _____

身分證統一編號：R123627291

地 址：台南市學甲區新榮里6鄰華宗路202號之8

中 華 民 國 107 年 1 月 1 日